

CARACTERIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

1. Dados de Identificação da Instituição de Ensino

Nome completo da Instituição de Ensino : GSA SERVIÇOS DE ENSINO E EDUCAÇÃO LTDA	
CNPJ: 30.243.341/0001-59	
Cidade : TRÊS PASSOS - RS	
Telefone : (55) 3522 – 2553	
E-mail : escolafuzarcaefolia@gmail.com	
CRE responsável pelo município: 21ª CRE - Três Passos	
Contato da CRE: (55) 3522 - 9750	
Contato Vigilância Municipal: (55) 99616 - 0866	
Assinalar abaixo a Região de Monitoramento do Sistema de Distanciamento Controlado (conforme Anexo II):	
(1) R01, R02	(11) R14
(2) R03	<input checked="" type="checkbox"/> R15, R20
(3) R04, R05	(13) R16
(4) R06	(14) R17, R18, R19
(5) R07	(15) R21
(6) R08	(16) R22
(7) R09, R10	(17) R23, R24, R25, R26
(8) R11	(18) R27
(9) R12	(19) R28
(10) R13	(20) R29, R30
Natureza: <input checked="" type="checkbox"/> Regular (2) Escola Livre	
Rede/Gestão: <input checked="" type="checkbox"/> Privada (2) Pública - Gestão: <input checked="" type="checkbox"/> Municipal (2) Estadual (3) Federal	
Nome completo do Diretor/ Coordenador responsável: Gabriel Nunes Lopes	
Telefone direto do Diretor/ Coordenador responsável: (55) 98104 - 4535	
E-mail direto do Diretor/ Coordenador responsável: escolafuzarcaefolia@gmail.com	

2. Equipe responsável pela elaboração do Plano

	Nome	Cargo/Representação	Email	Telefone (com DDD)
1	GABRIEL NUNES LOPES	DIRETOR	escolafuzarcaefolia@gmail.com	(55) 9 8104 - 4535
2	FERNANDA WALLAUER	NUTRICIONISTA	fwallauer@gmail.com	(55) 9 9916 - 4725
3	ANELISA GALINA	ENFERMEIRA	anelisagalina@hotmail.com	(55) 9 9662 - 9641
4	ELISANDRA TAIS ESCANDIEL	FAXINEIRA	elisandraescandielschutze@gmail.com	(55) 9 9922 - 1872
5				

3. Dados gerais da Instituição de Ensino

3.1 Rede Regular

3.1.1 Etapas de ensino ofertados (múltipla escolha):

Creche

Pré-escola

(3) Anos iniciais do Ensino Fundamental

(4) Anos finais do Ensino Fundamental

(5) Ensino Médio

(6) Profissional Técnica de Nível Médio

(7) Educação de Jovens e Adultos

(8) Educação Profissional e Tecnológica

(9) Educação Especial

(10) Ensino superior

3.1.2 Número de trabalhadores(as), categorias profissionais e jornadas de trabalho:

Número de trabalhadores(as)	Categoria profissional	Jornada de trabalho
1 (Um)	PEDAGOGA	DAS 9:00 AS 13:30 DAS 14:30 AS 18:30
2 (Dois)	PROFESSORA	DAS 7:30 AS 12:00 DAS 13:30 AS 17:30
1 (Um)	DIRETOR	DAS 9:00 AS 13:30 DAS 14:30 AS 18:30
1 (Um)	SERVIÇOS GERAIS	DAS 9:00 AS 15:00
1 (Um)	NUTRICIONISTA	Esporádico
1 (Um)	ENFERMEIRA	Esporádico

3.1.3 Informações dos alunos e turmas

	Nível de ensino	Turma	Numero de alunos
1	Educação infantil	Creche 1	3 (Três)
2	Educação infantil	Pré-escola 1	3 (Três)
3	Educação infantil	Pré-escola 2	4 (quato)

		Quantidade (total)
1	Alunos	10 (Dez)
2	Turmas	3 (Três)

3.1.4 Informações funcionamento por nível de ensino (exceto cursos livres)

	Nível de ensino	Turma	Número mínimo de aluno por turma	Número máximo de aluno por turma	Horário de funcionamento
1	Creche	Creche 1	3 (Três)	15 (Quinze)	DAS 7:30 AS 18:00
2	Pré-escola	Pré-escola 1	3 (Três)	20 (Vinte)	DAS 7:30 AS 18:00
3	Pré-escola	Pré-escola 2	3 (Três)	20 (Vinte)	DAS 7:30 AS 18:00

3.1.5 Quantidade maxima por pessoa por sala de aula com distanciamento de 1,5 m

Sala	Área Total	Número Máximo de Pessoas
Turma da creche 1	24,40 m ²	9 (nove) pessoas
Turma da pré-escola 1	24,40 m ²	9 (nove) pessoas
Turma da pré-escola 2	24,40 m ²	9 (nove) pessoas
Dormitório	18,65 m ²	7 (sete) pessoas
Almoxarifado	5,00 m ²	2 (duas) pessoas
Lavanderia	5,00 m ²	2 (duas) pessoas
Cozinha	10,00 m ²	5 (cinco) pessoas
Refeitório	26,14 m ²	10 (dez) pessoas
Saguão	80,00 m ²	30 (trinta) pessoas
Banheiro	5,34 m ²	2 (duas) pessoas
Banheiro para alunos	7,00 m ²	3(três) pessoas
Parquinho	70,90 m ²	25 (vinte e cinco) pessoas
Sala de recreação	70,90 m ²	25 (vinte e cinco) pessoas
Sala de ensino de capoeira	40,98 m ²	15 (quinze) pessoas

3.1.6 Descrição da estrutura da Instituição de Ensino

	Estrutura da Instituição	Possui?	Se sim, indicar quantidade
1	Sala de aula	(X) Sim () Não	3 (Três)
2	Banheiro para público em geral	(X) Sim () Não	1 (Um)
3	Banheiros para trabalhadores	(X) Sim () Não	1 (Um)
4	Pátio ou Jardim	(X) Sim () Não	1 (Um)
5	Biblioteca física	(X) Sim () Não	1 (Uma)
6	Laboratório	() Sim (X) Não	
7	Refeitório	(X) Sim () Não	1 (Um)
8	Cantina	() Sim (X) Não	
9	Outras salas (escritório, cozinha, enfermaria, almoxarifado, etc)	(X) Sim () Não	1 (uma) – Cozinha 1 (Um) – Almoxarifado 1 (Uma) – Lavanderia
10	Outros espaços coletivos	(X) Sim () Não	1 (Uma) – Sala de Capoeira 1 (Um) – Saguão 1 (Um) – Dormitório

Plano de Contingência para

Prevenção, Monitoramento e Controle da Transmissão de COVID-19

Escrever o nome do responsável pela ação, assinalar se foi ou não realizada e escrever brevemente a metodologia e o insumo utilizado.

Caso alguma ação listada não se aplique à instituição, assinalar "não se aplica":

As instituições de ensino, no âmbito do Estado do Rio Grande do Sul, sejam públicas, privadas, comunitárias, confessionais e outras, independente do nível, etapa e modalidade de ensino deverão adotar as seguintes medidas gerais de organização:						
Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feito)	Insumo (materiais)
Constituir o Centro de Operações de Emergência em Saúde para a Educação, denominado COE-E Local, cujas atribuições são as contidas no Art. 7º		GABRIEL NUNES LOPES	X		Através de escolha realizada pelo diretor, levando em conta pessoas responsáveis e capacitadas para a atividade, e requisitos da Portaria Conjunta SES/SEDUC/RS nº 01/2020 da Secretaria da saúde do Estado do Rio Grande do sul.	Recursos Humanos.
Construir Plano de Contingência para Prevenção, Monitoramento e Controle do Novo Coronavírus - COVID-19, conforme Anexo I, e submetê-lo à aprovação do COE Municipal ou Regional, conforme a Rede de Ensino e esfera de gestão		GABRIEL NUNES LOPES	X		Conciderando as Normas, Decretos e Leis do Governo Estadual e da Prefeitura Municipal de Três Passos, orientações da OMS e do Ministério da Saude, e principalmente requisitos da Portaria Conjunta SES/SEDUC/RS nº 01/2020 da Secretaria da saúde do Estado do Rio Grande do sul.	Recursos Humanos.

<p>Informar previamente a comunidade escolar e/ou acadêmica sobre as medidas de prevenção, monitoramento e controle da transmissão do novo coronavírus - COVID- 19 adotadas pela Instituição de Ensino</p>		<p>GABRIEL NUNES LOPES</p>	<p>X</p>		<p>Informando através de publicações nas redes sociais, distribuição de panfletos, e verbalmente através dos professores e do diretor.</p>	<p>Recursos humanos, redes sociais, panfletos.</p>
<p>Orientar a comunidade escolar e/ou acadêmica sobre os cuidados necessários a serem adotados em casa e no caminho entre o domicílio e a Instituição de Ensino, cabendo à respectiva Instituição a adoção de diferentes estratégias de comunicação, priorizando canais virtuais</p>		<p>GABRIEL NUNES LOPES</p>	<p>X</p>		<p>Informando através de publicações nas redes sociais, distribuição de panfletos e verbalmente através dos professores e do diretor.</p>	<p>Recursos humanos, redes sociais, panfletos.</p>
<p>Providenciar a atualização dos contatos de emergência dos seus alunos e trabalhadores antes do retorno das aulas, bem como mantê-los permanentemente atualizados</p>		<p>GABRIEL NUNES LOPES</p>	<p>X</p>		<p>Entrando em contato com os pais dos alunos e com os trabalhadores através de telefonema e redes sociais, em últimos casos indo presencialmente até o endereço dos alunos e trabalhadores</p>	<p>Recursos humanos, redes sociais, telefones.</p>

<p>Organizar fluxos de sentido único para entrada, permanência, circulação e saída de alunos e trabalhadores antes do retorno das aulas, visando resguardar o distanciamento mínimo obrigatório e evitar aglomerações</p>		<p>GABRIEL NUNES LOPES</p>	<p>X</p>		<p>Orientando verbalmente por professores e panfletos que será permitido somente a entrada de alunos e trabalhadores na instituição, os alunos da pré-escola terão o horário de entrada até as 07:30h e os alunos da creche das 07:30h às 08:00h, todos os alunos serão pegos e orientados pelos professores no portão da instituição, haverá cartazes e os professores estarão indicando que terá sentido único para os corredor na entrada com o horário das 07:30 às 08:30 e saídas o horário das 17:45 às 18:15 e que no intervalo entre esses horários deverão todos permanecerem nas salas de aula com exceção de em casos de emergência, mas como todos estarão nas salas não haverá quase nenhum fluxo nos corredores.</p>	<p>Recursos Humanos, planfletos e cartazes.</p>
<p>Priorizar a realização de reuniões por videoconferência, evitando a forma presencial e, quando não for possível, reduzir ao máximo o número de participantes e sua duração</p>		<p>GABRIEL NUNES LOPES</p>	<p>X</p>		<p>Realizando somente por videoconferências e resolvendo assuntos através de grupos de WhatsApp.</p>	<p>Recursos Humanos e mídias sociais.</p>

Suspender a realização de excursões e passeios externos		GABRIEL NUNES LOPES	X		Proibindo e suspendendo a realização de excursões e passeios externos.	Recursos Humanos.
Suspender todas as atividades que envolvam aglomerações, tais como festas de comemorações, formações presenciais de professores, reuniões para entrega de avaliações, formaturas, dentre outras		GABRIEL NUNES LOPES	X		Suspendendo todas as atividades que envolvam aglomerações, não haverá eventos como: festas de comemorações, formações presenciais de professores, reuniões para entrega de avaliações, formaturas, dentre outras.	Recursos Humanos
Suspender as atividades esportivas coletivas presenciais, tais como: futebol, voleibol, ginástica, balé e outras, devido à propagação de partículas potencialmente infectantes		GABRIEL NUNES LOPES	X		Suspendendo as atividades esportivas coletivas presenciais, não haverá atividades como: futebol, voleibol, ginástica, balé e outras,	Recursos Humanos
Suspender a utilização de catracas de acesso e de sistemas de registro de ponto, cujo acesso e registro de presença ocorram mediante biometria, especialmente na forma digital, para alunos e trabalhadores		GABRIEL NUNES LOPES	X		Realizando registro ponto somente através de caderno ponto e remoção de catracas.	Recursos Humanos

<p>Documentar todas as ações adotadas pela instituição de ensino em decorrência do cumprimento das determinações desta Portaria, deixando-as permanentemente à disposição, especialmente para a fiscalização municipal e estadual, em atendimento ao dever de transparência</p>		<p>GABRIEL NUNES LOPES</p>	<p>X</p>		<p>Adotando um livro diário de forma eletrônica, registrando todas as ações adotadas para o cumprimento das determinações da portaria conjunta SES/SEDUC/RS N° 01/2020 da Secretaria de Saúde do Estado do Rio Grande do Sul e todos os fatos ocorridos na instituição referente ao COVID-19.</p>	<p>Recursos Humanos e computadores.</p>
<p>Recomendar aos trabalhadores da Instituição de Ensino que não retornem às suas casas com o uniforme utilizado durante a prestação do serviço</p>		<p>GABRIEL NUNES LOPES</p>	<p>X</p>		<p>Orientando verbalmente pelo diretor e através de cartazes colados em lugares estratégicos os trabalhadores da instituição.</p>	<p>Recursos Humanos e cartazes.</p>

As instituições de ensino também deverão implementar medidas de distanciamento social e de cuidado pessoal para alunos e trabalhadores, bem como promover, orientar e fiscalizar o uso obrigatório de máscara de proteção facial, executando as seguintes ações:

Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feito)	Insumo (materiais)
Comunicar as normas de conduta relativas ao uso do espaço físico e à prevenção e ao controle do novo coronavírus - COVID- 19, em linguagem acessível à comunidade escolar e/ou acadêmica, e afixar cartazes com as mesmas em locais visíveis e de circulação, tais como: acessos à Instituição, salas de aula, banheiros, refeitórios, corredores, dentre outro		GABRIEL NUNES LOPES	X		Orientando pelos professores e informando através de cartazes, publicações nas redes sociais e distribuindo panfletos.	Recursos humanos, cartazes, Mídias Sociais, Panfletos.
Disponibilizar para todos os trabalhadores máscara de proteção facial de uso individual, cuja utilização deverá atender às orientações contidas nos protocolos gerais da política de distanciamento controlado		GABRIEL NUNES LOPES	X		Disponibilizando para todos os trabalhadores na entrada da instituição máscara de proteção facial de uso individual e orientando pelo diretor e através de cartazes o modo correto de utilização.	Recursos humanos, cartazes e máscaras.

<p>Adotar rotinas regulares de orientação de alunos e trabalhadores sobre as medidas de prevenção, monitoramento e controle da transmissão do novo coronavírus - COVID- 19, com ênfase na correta utilização, troca, higienização e descarte de máscaras de proteção facial, bem como na adequada higienização das mãos e de objetos, na manutenção da etiqueta respiratória e no respeito ao distanciamento social seguro, sempre em linguagem acessível para toda a comunidade escolar</p>		<p>GABRIEL NUNES LOPES</p>	<p>X</p>		<p>Orientando diariamente pelo diretor no início de cada turno e com cartazes, os alunos e trabalhadores sobre as medidas de prevenção, contra o COVID-19.</p>	<p>Recursos humanos e cartazes.</p>
<p>Implementar medidas para promover, orientar e fiscalizar o uso obrigatório de máscara de proteção facial por alunos e trabalhadores</p>		<p>GABRIEL NUNES LOPES</p>	<p>X</p>		<p>Distribuindo máscaras, orientando sobre o seu uso através do diretor, dos professores, de cartazes, panfletos e mídias sociais, e fiscalizando o uso e o descarte correto das máscaras.</p>	<p>Máscaras, cartazes, panfletos, mídias sociais e recursos humanos.</p>
<p>Prover treinamento específico sobre higienização e desinfecção adequadas de materiais, superfícies e ambientes aos trabalhadores responsáveis pela limpeza</p>		<p>GABRIEL NUNES LOPES</p>	<p>X</p>		<p>Realizando a cada turno diariamente treinamentos sobre higienização e desinfecção adequadas de materiais, superfícies e ambientes aos trabalhadores responsáveis pela limpeza</p>	<p>Recursos Humanos.</p>

<p>Orientar alunos e trabalhadores sobre a necessidade e importância de higienizar constantemente as mãos, conforme protocolos dos Órgãos de Saúde, especialmente nas seguintes situações: após o uso de transporte público; ao chegar na Instituição de Ensino; após tocar em superfícies tais como maçanetas das portas, corrimãos, botões de elevadores, interruptores; após tossir, espirrar e/ou assoar o nariz; antes e após o uso do banheiro; antes de manipular alimentos; antes de tocar em utensílios higienizados; antes e após alimentar os alunos; antes das refeições; antes e após práticas de cuidado com os alunos, como troca de fralda, limpeza nasal, etc.; antes e após cuidar de ferimentos; antes e após administrar medicamentos; após a limpeza de um local e/ou utilizar vassouras, panos e materiais de higienização; após remover lixo e outros resíduos; após trocar de sapatos; antes e após fumar; após o uso dos espaços coletivos; antes de iniciar uma nova atividade coletiva</p>		<p>GABRIEL NUNES LOPES</p>	<p>X</p>		<p>Orientando alunos e trabalhadores no início de cada turno através do diretor, dos professores e afixar cartazes sobre a necessidade e importância de higienizar constantemente as mãos e em quais situações se devem ser realizadas essas limpezas, e os professores irão auxiliar os alunos na higienização pessoal.</p>	<p>Recursos Humanos e cartazes.</p>
---	--	----------------------------	----------	--	--	-------------------------------------

<p>Orientar alunos e trabalhadores a usar lenços descartáveis para higiene nasal e bucal e a descartá-los imediatamente em lixeira com tampa, preferencialmente de acionamento por pedal ou outro dispositivo</p>		<p>GABRIEL NUNES LOPES</p>	<p>X</p>		<p>Disponibilizando somente de lenços descartáveis para higiene nasal e bucal e orientando pelo diretor, pelos professores e através de cartazes como usa-los e descarta-los.</p>	<p>Lenços descartáveis, cartazes e recursos humanos.</p>
<p>Orientar os trabalhadores a manter as unhas cortadas ou aparadas e os cabelos presos e a evitar o uso de adornos, como anéis e brincos</p>		<p>GABRIEL NUNES LOPES</p>	<p>X</p>		<p>Orientando através de cartazes, e verbalmente pelo diretor e professores todos os dias a cada turno, os trabalhadores a manter as unhas cortadas ou aparadas e os cabelos presos e a evitar o uso de adornos, como anéis e brincos.</p>	<p>Recursos humanos e Cartazes</p>
<p>Orientar alunos e trabalhadores a higienizar regularmente os aparelhos celulares com álcool 70 por cento ou solução sanitizante de efeito similar</p>		<p>GABRIEL NUNES LOPES</p>	<p>X</p>		<p>Afixando cartazes e orientando todos os dias a cada turno pelo diretor e professores os alunos e trabalhadores a higienizar regularmente os aparelhos celulares, e disponibilizando álcool 70 por cento e papel toalha em cada sala da instituição.</p>	<p>Alcool 70 %, papel toalha e recursos humanos.</p>

<p>Orientar alunos e trabalhadores a higienizar a cada troca de usuário os computadores, tablets, equipamentos, instrumentos e materiais didáticos empregados em aulas práticas</p>		<p>GABRIEL NUNES LOPES</p>	<p>X</p>		<p>Afixando cartazes e orientando todos os dias a cada turno pelo diretor e professores os alunos e trabalhadores a higienizar a cada troca de usuário os computadores, tablets, equipamentos, instrumentos e materiais didáticos empregados em aulas práticas, e disponibilizando álcool 70 por cento e papel toalha em cada sala da instituição.</p>	<p>Alcool 70 %, papel toalha e recursos humanos.</p>
<p>Orientar alunos e trabalhadores a evitar, sempre que possível, o compartilhamento de equipamentos e materiais didáticos</p>		<p>GABRIEL NUNES LOPES</p>	<p>X</p>		<p>orientando todos os dias a cada turno pelo diretor e professores os alunos e trabalhadores à evitarem o compartilhamento de equipamentos e materiais didáticos.</p>	<p>Recursos Humanos</p>
<p>Orientar alunos e trabalhadores evitar comportamentos sociais tais como aperto de mãos, abraços e beijos</p>		<p>GABRIEL NUNES LOPES</p>	<p>X</p>		<p>Orientando a cada turno, fiscalizando e corrigindo verbalmente todos os dias pelo diretor, pelos professores e através de cartazes, mídias sociais e panfletos, os alunos e trabalhadores à evitarem comportamentos sociais tais como aperto de mãos, abraços e beijos</p>	<p>Recursos humanos, Mídias Sociais, cartazes Panfletos.</p>

<p>Orientar alunos e trabalhadores a não partilhar alimentos e não utilizar os mesmos utensílios, como copos, talheres, pratos etc</p>		<p>GABRIEL NUNES LOPES</p>	<p>X</p>		<p>Orientando todos os dias a cada turno, fiscalizando e corrigindo verbalmente pelo diretor e professores e através de cartazes, mídias sociais e panfletos os alunos e trabalhadores a não partilhar alimentos e não utilizar os mesmos utensílios, como copos, talheres, pratos etc</p>	<p>Recursos humanos, Mídias Sociais, cartazes e panfletos.</p>
--	--	----------------------------	----------	--	--	--

<p>Orientar alunos e trabalhadores a não partilhar material escolar, como canetas, cadernos, réguas, borrachas etc</p>		<p>GABRIEL NUNES LOPES</p>	<p>X</p>		<p>Orientando todos os dias a cada turno, fiscalizando e corrigindo verbalmente pelo diretor e professores, e através de cartazes, mídias sociais e panfletos os alunos e trabalhadores a não partilhar material escolar, como canetas, cadernos, réguas, borrachas, etc.</p>	<p>Recursos humanos, Mídias Sociais, cartazes e Panfletos.</p>
<p>Orientar alunos e trabalhadores a não partilhar objetos pessoais, como roupas, escova de cabelo, maquiagens, brinquedos e assemelhados</p>		<p>GABRIEL NUNES LOPES</p>	<p>X</p>		<p>Orientando todos os dias a cada turno, fiscalizando e corrigindo verbalmente pelo diretor e professores, e através de cartazes, mídias sociais e panfletos os alunos e trabalhadores a não partilhar objetos pessoais, como roupas, escova de cabelo, maquiagens, brinquedos e assemelhados</p>	<p>Recursos humanos, Mídias Sociais, cartazes e panfletos.</p>
<p>Reduzir a quantidade de materiais disponíveis nas salas, como livros e brinquedos, isolando-os na medida do possível e mantendo apenas o que for estritamente necessário para as atividades didático-pedagógicas</p>		<p>GABRIEL NUNES LOPES</p>	<p>X</p>		<p>Retirando de todas as salas objetos desnecessários que possam ser compartilhados.</p>	<p>Recursos humanos.</p>

<p>Delimitar a capacidade máxima de pessoas nas salas de aulas, bibliotecas, ambientes compartilhados e elevadores, afixando cartazes informativos nos locais</p>		<p>GABRIEL NUNES LOPES</p>	<p>X</p>		<p>Delimitando a capacidade máxima de pessoas que cabem nas salas respeitando o distanciamento de 1,5 metros e afixando cartazes informando esta capacidade. A instituição possui 3 (três) turmas, 1 (uma) turma da creche com 3 (três) alunos em uma sala de 24,4 m² que será fixado com ocupação máxima de 9 (nove) pessoas, 2 (duas) turmas da pré-escola, 1 (uma) delas com 3 (três) alunos em uma sala de 24,4 m² que será fixado com ocupação máxima de 9 (nove) pessoas e a outra turma com 4 (quatro) alunos em uma sala de 24m² que será fixado com ocupação máxima de 9 (nove) pessoas, 1(um) dormitório com 18,65 m² que sera fixado com ocupação maxima de 7 (sete) pessoas, 1(um) almoxarifado com 5,00 m² que será fixado com ocupação máxima de 2 (duas) pessoas, 1 (uma) lavanderia com 5,00 m² que será fixado com ocupação maxima de 2 (duas) pessoas, 1 (uma) cozinha com 10m² que</p>	<p>Recursos humanos e cartazes.</p>
---	--	----------------------------	----------	--	---	-------------------------------------

					<p>será fixado com ocupação máxima de 5 (cinco) pessoas, 1 (um) refeitório com 26,14 m² que será fixado com ocupação máxima 10(dez) pessoas, 1 (um) saguão com 80m² que será fixado com ocupação máxima de 30 (trinta) pessoas, 1 (um) banheiro para trabalhadores e professores com 5,34 m² que será fixado com ocupação máxima de 2 (duas) pessoas, 1 (um) banheiro para alunos com 7 m² que será fixado com ocupação máxima de 3(três) pessoas, 1 (um) parquinho com 70,9 m² que será fixado com ocupação máxima de 25 (vinte e cinco) pessoas, 1 (uma) sala de recreação com 70,9 m³ que será fixado com ocupação máxima de 25 (vinte e cinco) pessoas e 1 (uma) sala de ensino de capoeira com 40,98 m² que será fixado com ocupação máxima de 15 (quinze) pessoas.</p>	
--	--	--	--	--	---	--

<p>Orientar alunos e trabalhadores a manter o distanciamento mínimo de uma pessoa a cada 3 (três) degraus nas escadas rolantes e afixar cartazes informativos</p>		<p>GABRIEL NUNES LOPES</p>	<p>X</p>		<p>Orientando todos os dias a cada turno, fiscalizando e corrigindo verbalmente pelo diretor, professores e através de cartazes, mídias sociais e panfletos os alunos e trabalhadores a manter o distanciamento mínimo de uma pessoa a cada 3 (três) degraus nas escadas.</p>	<p>Recursos humanos, Mídias Sociais, cartazes e panfletos</p>
<p>Desestimular o uso de elevadores, por meio de cartazes afixados em locais visíveis, que contenham orientações mínimas, recomendando a utilização apenas para pessoas com dificuldades ou limitações para deslocamento</p>	<p>X</p>	<p>GABRIEL NUNES LOPES</p>			<p>A instituição não possui elevadores.</p>	
<p>As instituições de ensino que possuam em suas dependências crianças menores de seis anos ou com algum grau de dependência deverão adotar medidas para que estas recebam auxílio para a lavagem adequada das mãos com a regularidade necessária</p>		<p>GABRIEL NUNES LOPES</p>	<p>X</p>		<p>Estabelecendo que professores auxiliem os alunos na lavagem adequada das mãos.</p>	<p>Recursos humanos.</p>

<p>Nas instituições de ensino em que houver a necessidade de realizar troca de fraldas dos alunos, orientar os trabalhadores responsáveis pela troca a usar luvas descartáveis e a realizar a adequada lavagem das mãos da criança após o procedimento</p>		<p>GABRIEL NUNES LOPES</p>	<p>X</p>	<p>Orientando todos os dias a cada turno, fiscalizando e corrigindo verbalmente pelo diretor, professores e através de cartazes, mídias sociais e panfletos os responsáveis pela troca de fraldas a usar luvas descartáveis, o modo de descartá-las e a adequada lavagem das mãos da criança após o procedimento.</p>	<p>Recursos humanos, Mídias Sociais, cartazes e panfletos.</p>
--	--	----------------------------	----------	---	--

As instituições de ensino deverão adotar as seguintes medidas de limpeza do ambiente:

Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feito)	Insumo (materiais)
Higienizar o piso das áreas comuns a cada troca de turno, com soluções de hipoclorito de sódio 0,1% (água sanitária) ou outro desinfetante indicado para este fim		ELISANDRA TAIS ESCANDIEL	X		Higienizando o piso, com soluções de hipoclorito de sódio 0,1% (água sanitária) todos os dias a cada troca de turno.	Recursos humanos, baldes, esfregões e hipoclorito de sódio.
Higienizar, uma vez a cada turno, as superfícies de uso comum, tais como maçanetas das portas, corrimãos, botões de elevadores, interruptores, puxadores, teclados de computador, mouses, bancos, mesas, telefones, acessórios em instalações sanitárias, etc. com álcool 70% ou preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar		ELISANDRA TAIS ESCANDIEL	X		Higienizando a cada turno as maçanetas das portas, corrimãos, interruptores, puxadores, teclados de computador, mouses, bancos, mesas, telefones, etc. com álcool 70%.	Recursos humanos, panos e álcool 70%.
Ampliar a atenção para a higiene do piso nos níveis de ensino onde os alunos o utilizem com maior frequência para o desenvolvimento das práticas pedagógicas, como na Educação Infantil e nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental		ELISANDRA TAIS ESCANDIEL	X		Higienizando o piso, com soluções de hipoclorito de sódio 0,1% (água sanitária) todos os dias a cada troca de turno e redobrando a atenção para momentos específicos em que se devam ser limpos.	Recursos humanos, baldes, esfregões, hipoclorito de sódio e álcool 70%.

<p>Adotar propé de uso individual por trabalhadores e alunos quando da utilização com maior frequência do piso para o desenvolvimento das práticas pedagógicas, o qual deverá ser vestido toda a vez que o aluno ou o trabalhador adentrar no espaço, bem como ser retirado ao sair, e deverá ser trocado ou higienizado diariamente, caso não seja descartável. Caso seja utilizado um tipo de "calçado" em substituição do propé, deverá seguir as mesmas instruções acima</p>		<p>GABRIEL NUNES LOPES</p>	<p>X</p>		<p>Disponibilização de propés descartáveis em salas com utilização de maior frequência do piso para desenvolvimento das práticas pedagógicas e Orientando o uso, todos os dias a cada turno e através de mídias sociais, folders, panfletos, cartazes, e fiscalizando e corrigindo verbalmente</p>	<p>Recursos humanos, Mídias Sociais, cartazes Panfletos e propés.</p>
<p>Higienizar, a cada uso, materiais e utensílios de uso comum, como colchonetes, tatames, trocadores, cadeiras de alimentação, berços entre outros</p>		<p>ELISANDRA TAIS ESCANDIEL</p>	<p>X</p>		<p>Higienizando a cada uso com álcool 70%, colchonetes, tatames, trocadores, cadeiras de alimentação, berços entre outros materiais e utensílios de uso comum.</p>	<p>Recursos humanos, panos e álcool 70%.</p>
<p>Higienizar diariamente brinquedos e materiais utilizados pelas crianças da Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental e higienizar imediatamente após o uso brinquedos e materiais que forem levados à boca pelos alunos</p>		<p>ELISANDRA TAIS ESCANDIEL</p>	<p>X</p>		<p>Higienizando diariamente a cada troca de turno brinquedos e materiais utilizados pelas crianças e higienizando imediatamente após o uso brinquedos e materiais que forem levados à boca pelos alunos.</p>	<p>Recursos humanos, panos e álcool 70%.</p>

Evitar o uso de brinquedos e outros materiais de difícil higienização		GABRIEL NUNES LOPES	X		Retirando das salas e isolando brinquedos e outros materiais de difícil higienização.	Recursos humanos e sacolas plásticas.
Não partilhar objetos de uso individual, como bibeiros, fraldas, lençóis, travesseiros, toalhas etc.;		GABRIEL NUNES LOPES	X		Utilizando quando possível objetos de uso individual descartáveis e quando não possível utilizar objetos de forma particular e fiscalizando pelo diretor e professores para que não ocorra partilha ou trocas destes objetos.	Recursos Humanos, Fraldas, bibeiros e toalhas descartáveis.
Garantir, sempre que possível, material individual e higienizado para o desenvolvimento das atividades pedagógicas		GABRIEL NUNES LOPES	X		Utilizando materiais individuais particulares e higienizando-os a cada uso.	Recursos Humanos e materiais escolares particulares.
Garantir equipamentos de higiene, como dispensadores de álcool gel, lixeiras com tampa com dispositivo que permita a abertura e fechamento sem o uso das mãos (como lixeira com pedal)		GABRIEL NUNES LOPES	X		Disponibilizando dispensadores de álcool gel e lixeiras com pedal na entrada, saída e em todos os ambientes da instituição.	Dispensadores de álcool gel e lixeiras.
Disponibilizar preparações alcoólicas antissépticas 70% (setenta por cento) em formato de gel, espuma ou spray, para higienização das mãos, em todos os ambientes da instituição de ensino e em locais estratégicos e de fácil acesso, como entrada, saída, corredores, elevadores etc.		GABRIEL NUNES LOPES	X		Disponibilizando dispensadores de álcool gel na entrada, corredores e em todos os ambientes da instituição.	Dispensadores de álcool gel

Disponibilizar kit de higiene completo nos banheiros, com sabonete líquido, toalhas de papel não reciclado e preparações alcoólicas antissépticas 70% (setenta por cento) em formato de gel, espuma ou spray		GABRIEL NUNES LOPES	X		Disponibilizando em todos os banheiros dispensadores de preparações alcoólicas antissépticas 70% em forma de spray, sabonete líquido e toalhas de papel não reciclados.	Dispensadores, preparações alcoólicas antisséptica, sabonetes líquido e toalhas de papel.
Desativar todos os bebedouros da Instituição de Ensino e disponibilizar alternativas, como dispensadores de água e copos plásticos descartáveis e/ou copos de uso individual, desde que constantemente higienizados		GABRIEL NUNES LOPES	X		Desligando e isolando todos os bebedouros da Instituição e disponibilizando dispensadores de água e copos plásticos descartáveis.	Dispensadores de água, Garafões de água e copos plásticos descartáveis.
Manter abertas todas as janelas e portas dos ambientes, privilegiando, na medida do possível, a ventilação natural		GABRIEL NUNES LOPES	X		Mantendo Ar-condicionados desligados, e orientando e fiscalizando verbalmente pelo diretor e através de cartazes os professores, alunos e funcionários a manter portas e janelas abertas.	Recursos humanos e cartazes.
Manter limpos filtros e dutos do ar condicionado		GABRIEL NUNES LOPES	X		Foi realizado a Dedetização dos filtros e dutos do ar condicionado no dia 09/10/2020 pela empresa Dedetizadora Eberhardt, com piretroide e benzoiluréia. Esta higienização é feita de 6 em 6 meses.	Recursos humanos, tanques, mangueiras, água, piretroide e benzoiluréia.

As instituições de ensino deverão adotar as seguintes medidas para a readequação dos espaços físicos e da circulação social:

Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feito)	Insumo (materiais)
Readequar a forma de atendimento dos alunos respeitando o teto de operação definido pelo Sistema de Distanciamento Controlado para a bandeira vigente na região em que se localiza a Instituição de Ensino		GABRIEL NUNES LOPES	X		Atendendo 50% dos alunos por sala de aula, protegendo o grupo de risco, mandando atividades a distancia para o grupo de risco, afastados por suspeitas e casos confirmados de COVID-19.	Recursos humanos, folhas, impressoras e computadores.
Readequar os espaços físicos respeitando o distanciamento mínimo obrigatório que, nas instituições de ensino, é de um metro e meio (1,5m) de distância entre pessoas com máscara de proteção facial (exemplo: em salas de aula) e de dois metros (2m) de distância entre pessoas sem máscara (exemplo, durante as refeições)		GABRIEL NUNES LOPES	X		Afastando carteiras e cadeiras de todas as salas de aula em um metro e meio (1,5m) e dois metros (2m) nos refeitórios e em locais onde os alunos não usem máscara e afixando cartazes informando a capacidade máxima das salas. A instituição possui 3 (três) turmas, 1 (uma) turma da creche com 3 (três) alunos em uma sala de 24,4 m ² que será fixado com ocupação máxima de 9 (nove) pessoas, 2 (duas) turmas da pré-escola, 1 (uma) delas com 3 (três) alunos em uma sala de 24,4 m ² que será fixado com ocupação máxima de 9 (nove) pessoas e a outra turma com 4 (quatro) alunos em uma sala de 24m ² que	Recursos humanos, cartazes, carteiras e cadeiras.

					<p>será fixado com ocupação máxima de 9 (nove) pessoas, 1(um) dormitório com 18,65 m² que sera fixado com ocupação maxima de 7 (sete) pessoas, 1(um) almoxarifado com 5,00 m² que será fixado com ocupação máxima de 2 (duas) pessoas, 1 (uma) lavanderia com 5,00 m² que será fixado com ocupação maxima de 2 (duas) pessoas, 1 (uma) cozinha com 10m² que será fixado com ocupação maxima de 5 (cinco) pessoas, 1 (um) refeitório com 26,14 m² que será fixado com ocupação máxima 10(dez) pessoas, 1 (um) saguão com 80m² que será fixado com ocupação maxima de 30 (trinta) pessoas, 1 (um) banheiro para trabalhadores e professores com 5,34 m² que será fixado com ocupação máxima de 2 (duas) pessoas, 1 (um) banheiro para alunos com 7 m² que será fixado com ocupação máxima de 3(três) pessoas, 1 (um) parquinho com 70,9 m² que será fixado com ocupação</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					<p>máxima de 25 (vinte e cinco) pessoas, 1 (uma) sala de recreação com 70,9 m³ que será fixado com ocupação máxima de 25 (vinte e cinco) pessoas e 1 (uma) sala de ensino de capoeira com 40,98 m² que será fixado com ocupação máxima de 15 (quinze) pessoas.</p>	
<p>Organizar as salas de aula de forma que os alunos se acomodem individualmente em carteiras, respeitando o distanciamento mínimo obrigatório</p>		<p>GABRIEL NUNES LOPES</p>	<p>X</p>		<p>Afastando carteiras e cadeiras de todas as salas de aula em um metro e meio (1,5m) e dois metros (2m) nos refeitórios e em locais onde os alunos não usem máscara e afixando cartazes informando a capacidade máxima das salas.</p> <p>A instituição possui 3 (três) turmas, 1 (uma) turma da creche com 3 (três) alunos em uma sala de 24,4 m² que será fixado com ocupação máxima de 9 (nove) pessoas, 2 (duas) turmas da pré-escola, 1 (uma) delas com 3 (três) alunos em uma sala de 24,4 m² que será fixado com ocupação máxima de 9 (nove) pessoas e a outra turma com 4 (quatro) alunos em uma sala de 24m² que</p>	<p>Recursos humanos, cartazes, carteiras e cadeiras</p>

					será fixado com ocupação máxima de 9 (nove) pessoas.	
Estabelecer, afixar em cartaz e respeitar o teto de ocupação, compreendido como o número máximo permitido de pessoas presentes, simultaneamente, no interior de um mesmo ambiente, respeitando o distanciamento mínimo obrigatório		GABRIEL NUNES LOPES	X		<p>Delimitando a capacidade máxima de pessoas que cabem nas salas respeitando o distanciamento de 1,5 metros e 2 metros nos refeitórios e em locais onde os alunos não usem máscara, orientando e fiscalizando verbalmente pelo diretor, professores e afixando cartazes informando esta capacidade.</p> <p>A instituição possui 3 (três) turmas, 1 (uma) turma da creche com 3 (três) alunos em uma sala de 24,4 m² que será fixado com ocupação máxima de 9 (nove) pessoas, 2 (duas) turmas da pré-escola, 1 (uma) delas com 3 (três) alunos em uma sala de 24,4 m² que será fixado com ocupação máxima de 9 (nove) pessoas e a outra turma com 4 (quatro) alunos em uma sala de 24m² que será fixado com ocupação máxima de 09 (nove) pessoas, 1(um) dormitório com 18,65 m² que sera fixado</p>	Recursos humanos, faixas e cartazes.

					<p>com ocupação máxima de 7 (sete) pessoas, 1(um) almoxarifado com 5,00 m² que será fixado com ocupação máxima de 2 (duas) pessoas, 1 (uma) lavanderia com 5,00 m² que será fixado com ocupação máxima de 2 (duas) pessoas, 1 (uma) cozinha com 10m² que será fixado com ocupação máxima de 5 (cinco) pessoas, 1 (um) refeitório com 26,14 m² que será fixado com ocupação máxima 10(dez) pessoas, 1 (um) saguão com 80m² que será fixado com ocupação máxima de 30 (trinta) pessoas, 1 (um) banheiro para trabalhadores e professores com 5,34 m² que será fixado com ocupação máxima de 2 (duas) pessoas, 1 (um) banheiro para alunos com 7 m² que será fixado com ocupação máxima de 3(três) pessoas, 1 (um) parquinho com 70,9 m² que será fixado com ocupação máxima de 25 (vinte e cinco) pessoas, 1 (uma) sala de recreação com 70,9 m³ que será fixado com ocupação</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					máxima de 25 (vinte e cinco pessoas) e 1 (uma) sala de ensino de capoeira com 40,98 m ² que será fixado com ocupação máxima de 15 (quinze) pessoas.	
Demarcar o piso dos espaços físicos, de forma a facilitar o cumprimento das medidas de distanciamento social, especialmente nas salas de aula, nas bibliotecas, nos refeitórios e em outros ambientes coletivos		GABRIEL NUNES LOPES	X		Demarcando o piso com fita a cada 2 metros, em todos os ambientes e corredores da instituição.	Recursos humanos e Fita adesiva.
Implementar corredores de sentido único para coordenar os fluxos de entrada, circulação e saída de alunos e trabalhadores, respeitando o distanciamento mínimo entre pessoas		GABRIEL NUNES LOPES	X		Implementando horários para somente sentido de ida e horários diferentes para somente sentido de vinda, afixando cartazes especificando estes horários, fiscalizando e Orientando verbalmente por professores e panfletos que será permitido somente a entrada de alunos e trabalhadores na instituição, os alunos da pré-escola terão o horário de entrada até as 07:30 e os alunos da creche das 07:30 às 08:00, todos os alunos serão pegos e orientados pelos professores no portão da instituição,	Recursos humanos e cartazes.

					<p>haverá cartazes o os professores estarão indicando que terá sentido unico para os corredor na entrada com o horário das 07:30 às 08:30 e saídas o horario das 17:45 às 18:15 e que no intervalo entre esses horários deverão todos permanecerem nas salas de aula com exceção em casos de emergencia, mas como todos estarão nas salas não havera quase nenhum fluxo nos coredores</p>	
<p>Evitar o uso de espaços comuns que facilitem a aglomeração de pessoas, como pátios, refeitórios, ginásios, bibliotecas, entre outros</p>		GABRIEL NUNES LOPES	X		<p>Interditando as salas de atividades recreativas, bibliotecas, pátios, oficinas pedagógicas e o refeitório.</p>	<p>Recursos humanos, cartazes e faixas interditadoras.</p>
<p>Escalonar os horários de intervalo, refeições, saída e entrada de salas de aula, bem como horários de utilização de ginásios, bibliotecas, pátios etc., a fim de preservar o distanciamento mínimo obrigatório entre pessoas e evitar a aglomeração de alunos e trabalhadores nas áreas comuns</p>		GABRIEL NUNES LOPES	X		<p>Interditando as salas de atividades recreativas, bibliotecas, pátios, oficinas pedagógicas e o refeitório, as refeições serão realizadas em salas de aula, haverá cartazes e os professores estarão indicando que terá sentido unico para os corredor na entrada com o horário das 07:30 às 08:30 e saídas o horario das 17:45 às 18:15 e que no intervalo entre esses horários deverão todos</p>	<p>Recursos humanos, cartazes e faixas interditadoras.</p>

					<p>permanecerem nas salas de aula com exceção de em casos de emergencia, mas como todos estarão nas salas não haverá quase nenhum fluxo nos corredores.</p>	
<p>Evitar o acesso de pais, responsáveis, cuidadores e/ou visitantes no interior das dependências das instituições de ensino, com exceção do momento de entrada e de saída dos alunos da Educação Infantil, preservadas as regras de distanciamento mínimo obrigatório e uso de máscara de proteção facial</p>		<p>GABRIEL NUNES LOPES</p>	<p>X</p>		<p>Os atendimentos presenciais só poderão acontecer se forem agendados. Nas entradas e saídas de alunos haverá saídas e entradas diferentes, sendo a entrada dos alunos da pré-escola às 07:30h e alunos da creche às 08:00h para a saída os horários serão às 18:00h para alunos da pré-escola e 18:15 para alunos da creche. Haverá uso obrigatório de máscara de proteção facial e faixas no piso indicando o distanciamento social de 2 metros no portão da instituição onde os pais e responsáveis deverão ficar até as professoras levarem os alunos a seus pais e responsáveis.</p>	<p>Recursos humanos, cartazes e faixas interditadoras</p>

<p>Evitar a aglomeração de pessoas em saídas e entradas das instituições de ensino, privilegiando o sistema de drive-thru para a entrada e saída de crianças nas escolas, quando possível</p>		<p>GABRIEL NUNES LOPES</p>	<p>X</p>		<p>Nas entradas e saídas de alunos haverá saídas e entradas diferentes, sendo a entrada dos alunos da pré-escola às 07:30h e alunos da creche às 08:00h para a saída os horários serão às 18:00h para alunos da pré-escola e 18:15 para alunos da creche. Estaremos Orientando responsáveis e cuidadores verbalmente e através de mídias sociais e panfletos a priorizar o sistema de drive-thru para a entrada e saída de crianças nas escolas, quando possível.</p>	<p>Recursos humanos, mídias sociais e panfletos.</p>
<p>Assegurar o respeito dos pais, responsáveis e/ou cuidadores às regras de uso de máscara de proteção facial e de distanciamento mínimo obrigatório nas dependências externas à Instituição de Ensino, quando da entrada ou da saída de alunos, sinalizando no chão a posição a ser ocupada por cada pessoa</p>		<p>GABRIEL NUNES LOPES</p>	<p>X</p>		<p>Estabelecendo, informando e fiscalizando verbalmente pelo diretor, professores, através de mídias sociais e panfletos o uso obrigatório de máscara de proteção facial, colocando faixas no piso indicando o distanciamento social de 2 metros no portão da instituição e fiscalizando o cumprimento dessas obrigações.</p>	<p>Recursos humanos, mídias sociais, panfletos, faixas e fitas.</p>

Assegurar que trabalhadores e alunos do Grupo de Risco permaneçam em casa, sem prejuízo de remuneração e de acompanhamento das aulas, respectivamente		GABRIEL NUNES LOPES	X		Afastando trabalhadores e alunos do Grupo de Risco, sem prejuízo de remuneração e enviando atividades e o materias das aulas para os alunos.	Recursos humanos, mídias sociais, folhas, impressoras e computadores.
Aferir a temperatura de todas as pessoas previamente a seu ingresso nas dependências da Instituição de Ensino, por meio de termômetro digital infravermelho, vedando a entrada daquela cuja temperatura registrada seja igual ou superior a 37,8 graus		GABRIEL NUNES LOPES	X		Medindo no portão da instituição através de termômetro digital infravermelho a temperatura de trabalhadores, alunos e de todas as pessoas que entrarem na instituição, vedando a entrada de quem estiver com a temperatura registrada igual ou superior a 37,8 graus.	Recursos humanos e termômetro digital infravermelho.
Ao aferir temperatura igual ou superior a 37,8 graus, a Instituição de Ensino deverá orientar a pessoa sobre o acompanhamento dos sintomas e a busca de serviço de saúde para investigação diagnóstica e deverá comunicar o fato imediatamente ao COE-E Local		GABRIEL NUNES LOPES	X		Orientando verbalmente pelo diretor, professores e com panfletos sobre o acompanhamento dos sintomas e qual serviço de saúde deve ser procurado, comunicando através de WhatsApp o COE-E Local para ser anotando fato no livro diário.	Recursos humanos, termômetro digital infravermelho, panfletos, mídias social, computadores.
São medidas a serem adotadas em casos de suspeita ou confirmação de COVID-19 na comunidade escolar e/ou acadêmica:						
Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feito)	Insumo (materiais)

Orientar os trabalhadores e alunos a informar imediatamente ao COE-E Local caso apresentem sintomas de síndrome gripal e/ou convivam com pessoas sintomáticas		GABRIEL NUNES LOPES	X		Orientando verbalmente pelo diretor, professores, com panfletos e mídias sociais trabalhadores e alunos a informar imediatamente ao COE-E Local caso apresentem sintomas de síndrome gripal e/ou convivam com pessoas sintomáticas.	Recursos humanos, panfletos, mídias sociais.
Organizar uma sala de isolamento para casos que apresentem sintomas de síndrome gripal		GABRIEL NUNES LOPES	X		Isolando a biblioteca para casos de sintomas de síndrome gripal e afastando das atividades quando possível, sem prejuízos de remuneração ou acompanhamento das aulas.	Recursos humanos, materiais escolares e mídias sociais.
Definir fluxos claros de entrada e saída do caso suspeito da sala de isolamento, bem como os encaminhamentos necessários à rede de saúde		GABRIEL NUNES LOPES	X		Estabelecendo horários para entradas e saídas de suspeitos na sala de isolamento diferentes das demais salas sendo a entrada às 8:15h e saída às 18:30h, e realizar encaminhamento das informações de cada um para a Unidade Sentinela de Três Passos através de WhatsApp para acompanhamento dos sintomas.	Recursos humanos e mídias sociais.
Identificar o serviço de saúde de referência para notificação e encaminhamento dos casos de suspeita de contaminação		ANELISA GALINA	X		Encaminhando as informações de cada caso de suspeita para a Unidade Sentinela de Três Passos através de WhatsApp para acompanhamento dos sintomas.	Recursos humanos e mídias sociais

Reforçar a limpeza dos objetivos e das superfícies utilizadas pelo caso suspeito, bem como da área de isolamento		ELISANDRA TAIS ESCANDIEL	X		Limpando os objetos e superfície com álcool 70% a cada uso e salas cada troca de turno.	Recursos humanos, panos, álcool 70%, baldes e produtos de limpeza.
Promover o isolamento imediato de qualquer pessoa que apresente os sintomas gripais		GABRIEL NUNES LOPES	X		Acompanhando e fiscalizando pelo diretor e professores qualquer sinal de sintomas gripais e isolando na biblioteca imediatamente.	Recursos humanos.
Informar imediatamente a rede de saúde do município sobre a ocorrência de casos suspeitos, para que seja investigado seu vínculo com outros casos atendidos de síndrome gripal e, em caso positivo, retornar essa informação à vigilância municipal. No caso de trabalhadores e alunos que residam em outros municípios, garantir a notificação da rede de saúde do município de residência		ANELISA GALINA	X		Encaminhando as informações de cada caso de suspeita para a Unidade Sentinela de Três Passos através de WhatsApp.	Recursos humanos e mídias sociais.

<p>Afastar os casos sintomáticos do ambiente da Instituição de Ensino, orientar quanto à busca de serviço de saúde para investigação diagnóstica e/ou orientar sobre as medidas de isolamento domiciliar, até o resultado conclusivo da investigação do surto ou até completar o período de 14 dias de afastamento. Os mesmos procedimentos devem ser adotados para aquelas pessoas que convivem com pessoas que apresentem sintomas de síndrome gripal</p>		<p>GABRIEL NUNES LOPES</p>	<p>X</p>		<p>Orientando verbalmente pelo diretor e professores, com panfletos e mídias sociais os trabalhadores, alunos e responsáveis a entrarem em contato com o COE-E Local, para que ocorra o afastamento quando sentirem sintomas ou houver casos sintomáticos com contatos próximos e também orientando da mesma maneira a entrarem em contato com a Unidade Sentinela de Três Passos e as medidas de isolamento.</p>	<p>Recursos humanos, panfletos e mídias sociais.</p>
<p>Manter registro atualizado do acompanhamento de todos os trabalhadores e alunos afastados para isolamento domiciliar (quem, quando, suspeito/confirmado, em que data, serviço de saúde onde é acompanhado, se for o caso, etc.)</p>		<p>GABRIEL NUNES LOPES</p>	<p>X</p>		<p>Registrando no livro diário todos os fatos e informações obtidos através de contato diário por telefone com cada caso de afastamento.</p>	<p>Computadores, telefones, mídias sociais e recursos humanos.</p>
<p>Garantir o retorno dos alunos após a alta e a autorização da área da saúde e do COE-E Local, evitando evasão e abandono escolar</p>		<p>GABRIEL NUNES LOPES</p>	<p>X</p>		<p>Entrando em contato por telefone e mídias sociais diariamente com casos afastados e assim que autorizado a volta à instituição chama-los e auxilia-los com o que necessitar para o retorno.</p>	<p>Computadores, telefones, mídias sociais e recursos humanos.</p>

Realizar busca ativa diária, em todos os turnos, dos trabalhadores e alunos com sintomas de síndrome gripal		GABRIEL NUNES LOPES	X		Fiscalizando diariamente através de perquisa pelo diretor e professores, orientando para que eles vigiem qualquer sinal de sintomas de síndrome gripal	Recursos humanos
Prever substituições na eventualidade de absenteísmo de trabalhadores em decorrência de tratamento ou isolamento domiciliar por suspeita ou confirmação de COVID-19		GABRIEL NUNES LOPES	X		Mantendo sempre uma lista atualizada com contatos de suplentes disponíveis para cada cargo da instituição.	Agendas, Computadores, Telefones, mídias sociais e recursos humanos.

As instituições de ensino deverão adotar as seguintes medidas para a distribuição e manipulação da alimentação escolar:

Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feito)	Insumo (materiais)
Garantir a segurança sanitária na distribuição da alimentação escolar na rede de ensino durante a pandemia do novo coronavírus - COVID-19		FERNANDA WALLAUER	X		Higienizando os alimentos na chegada na instituição e sempre que possível antes da entrega aos alunos e trabalhadores.	Álcool 70%, Água e recursos humanos.
Estabelecer horários alternados de distribuição de alimentos, com o objetivo de evitar aglomerações		GABRIEL NUNES LOPES	X		Os alunos farão as refeições nas salas de aula para evitar aglomeração no refeitório.	Recursos humanos e cartazes.
Obedecer o distanciamento mínimo de dois metros (2m) entre pessoas no refeitório		GABRIEL NUNES LOPES	X		Orientando Verbalmente pelo diretor, professores e com cartazes o distanciamento correto, distanciando cadeiras e mesas em 2 metros e isolando mesas e bancos coletivos, o refeitório não será utilizado pelos alunos pois as refeições serão realizadas nas salas. O refeitório tem 26,14 m ² e será fixado com ocupação máxima 10(dez) pessoas	Cartazes, Cadeiras, mesas, faixas amarelas de isolamento e recursos humanos.
Organizar a disposição das mesas no refeitório de modo a assegurar o distanciamento mínimo de dois metros (2m) entre pessoas		GABRIEL NUNES LOPES	X		Distanciando mesas e cadeiras em 2 metros e demarcando espaços de distanciamento com faixas amarelas e fitas no piso.	Recursos humanos, faixas amarelas de isolamento e fitas.

Disponer de uma alimentação saudável, priorizando o valor nutricional, a praticidade e a segurança nas refeições		FERNANDA WALLAUER	X		Optando por alimentos ricos em vitaminas, ferro e proteínas, e evitando alimentos industrializados.	Arroz, Feijão, Carne bovina e avina, frutas, etc.
Dar preferência à utilização de talheres e copos descartáveis e, na impossibilidade, utilizar talheres higienizados e individualizados, sem contato		GABRIEL NUNES LOPES	X		Utilizando somente talheres e copos descartáveis, em eventuais casos dispor de talheres individuais e higienizando-as a cada uso.	Talheres e copos descartáveis, água, sabão e recursos humanos.
Substituir os sistemas de autosserviço de bufê, utilizando porções individualizadas ou disponibilizando funcionário(s) específico(s) para servir todos os pratos		GABRIEL NUNES LOPES	X		Disponibilizando funcionário com luva descartável e máscara de proteção facial para servir todos os pratos.	Recursos humanos, máscaras e luvas.
Orientar os trabalhadores a evitar tocar o rosto, em especial os olhos e a máscara, durante a produção dos alimentos		GABRIEL NUNES LOPES	X		Orientando trabalhadores através de mídias sociais, panfletos, folder e cartazes.	Mídias sociais, panfletos, folder e cartazes
Evitar utilizar toalhas de tecido nas mesas ou outro material que dificulte a limpeza e, não sendo possível, realizar a troca após cada utilização		GABRIEL NUNES LOPES	X		Utilizando toalhas plásticas nas mesas e higienizando-as com álcool 70% a cada uso.	Recursos humanos, toalhas plásticas, álcool 70% e panos.

Medidas gerais

Detalhar outras medidas adotadas pela Instituição de Ensino (se houver):

	Medidas	Método (ex: como é feito e quantas vezes)	Insumos Utilizados (ex: materiais utilizados)	Responsável
1				

2				
3				
4				
5				